

ПРИКАЗ

«12 » июня 2020 года

№ 83

Об утверждении Порядка расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации порядка расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений колледжа, его филиала руководствоваться в своей работе положениями настоящего приказа.

3. Кураторам групп обеспечить ознакомление обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по договорам об образовании с содержанием настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

Л.Г. Бобкова

Приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от «12 » января 2020 г. № 63
«Об утверждении Порядка расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 62 от 14 февраля 2020 г.

Утверждаю:
Директор государственного образовательного бюджетного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Г. Бобкова

Порядок расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также порядка возврата не израсходованных денежных средств на обучение (далее – Порядок) регламентирует процесс расчета ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) стоимости платы, подлежащей внесению (возврату) по договорам об образовании при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, а также при предоставлении им академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также регламентирует порядок возврата денежных средств, внесенных по договорам об образовании и не израсходованных обучающимся на обучение до момента перевода, отчисления, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – денежные средства, не израсходованные на обучение).

2. Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение

2.1. Денежные средства, полученные колледжем по договорам об образовании, подлежат возврату заказчику, либо уполномоченному им в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- 1) при уплате денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором об образовании и дополнительными соглашениями к нему;
- 2) при досрочном расторжении договора об образовании;
- 3) при предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и

родам, либо отпуска по уходу за ребенком до достижении им возраста трех лет.

2.2. При возникновении случаев, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, заказчик вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств (приложение 1 к настоящему Порядку), которое подается на имя директора колледжа и представляется заведующему (очным, заочным отделением, учебной частью, центром дополнительного образования (далее – заведующий) отделением на котором осуществляется(лось) обучение по договору об образовании. В заявлении в обязательном порядке указывается номер расчетного счета (или лицевого счета заказчика, в том числе корреспондентский счет) на который он просит осуществить возврат, а также реквизиты банка, у которого открыт указанный счет (наименование банка, БИК, ИНН, КПП, ОКТМО).

В случае, если заказчиком по договору об образовании выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется колледжем на расчетный счет организации, указанный в договоре об образовании. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то к заявлению прилагается копия доверенности, а ее оригинал представляется на обозрение заведующего, осуществляющего прием документов. Доверенность, выданная заказчиком –физическому лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия договора об образовании и всех дополнительных соглашений к нему;

2) копия документа(ов), подтверждающего(их) внесение денежных средств по договору об образовании;

3) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) основание для возврата излишне внесенных денежных средств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

4) копия документа удостоверяющего личность заказчика;

При подаче документов заказчик предъявляет оригиналы вышеуказанных документов для обозрения специалиста колледжа, осуществляющего их прием.

2.4. Заведующий осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами, в том числе проверяет личность заказчика, и принимает заявление.

После подтверждения оснований для возврата излишне уплаченных денежных средств в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявление с прилагаемым к нему пакетом документов, представляется в бухгалтерию колледжа.

2.5. После проверки бухгалтерией колледжа представленных заказчиком документов принимается решение о возврате денежных средств, либо об отказе в их возврате.

2.6. При положительном решении вопроса о возврате денежных средств издается соответствующий приказ директора колледжа. С указанным приказом заказчик должен быть ознакомлен в течении 3 дней со дня его издания.

В случае принятия отрицательного решения по вопросу возврата денежных средств заказчику вручается письменный мотивированный отказ.

2.9. Общий срок принятия решения о возврате денежных средств заказчику (включая возврат денежных средств заказчику) не может превышать 10 календарных дней с даты подачи соответствующего заявления.

3. Порядок расчета размера денежных средств, не израсходованных на обучение, подлежащих возврату заказчику

3.1. При уплате заказчиком денежных средств по договору об образовании в большем размере, чем это предусмотрено договором об образовании и дополнительными соглашениями к нему, расчет суммы, подлежащей возврату, производится по следующей формуле:

СВ = СП-СД, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенной заказчиком оплаты по договору об образовании за 1 учебный год;

СД – стоимость по договору об образовании за 1 учебный год.

3.2. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора об

образовании, либо предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в следующем порядке:

1) для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

подлежат возврату денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до даты отчисления обучающегося (досрочного расторжения договора об образовании), если иной порядок не предусмотрен договором об образовании, либо до даты начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с 01 сентября по 30 июня.

Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП-СФ, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат по договору об образовании за 1 учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг за 1 учебный год.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СО/Н*КД, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг за 1 учебный год;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

2) для обучающихся по заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

подлежат возврату денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до даты отчисления обучающегося (досрочного расторжения договора об образовании), если иной порядок не предусмотрен договором об образовании, либо до даты начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП-СФ, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат по договору об образовании за 1 учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг за 1 учебный год.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СД/Н*ФН, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг за 1 учебный год;

СД – стоимость образовательных услуг по договору за 1 учебный год;

Н – количество учебных часов в 1 учебном году;

ФН – количество фактически выданных часов с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

3) для обучающихся по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, а также для получателей дополнительных платных образовательных услуг:

подлежат возврату денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до даты отчисления обучающегося (досрочного расторжения договора об образовании), если иной порядок не предусмотрен договором об образовании, либо до даты начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

СВ = СП-СФ, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат по договору об образовании;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг по договору об образовании.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СД/Н*ФН, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг по договору об образовании;

СД – стоимость образовательных услуг по договору об образовании;

Н – количество учебных часов (учебных занятий) по договору об образовании (т.е. объем услуги по договору);

ФН – количество фактически выданных часов (занятий) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается) (т. е. фактически выданный колледжем объем услуги).

4. Порядок расчета стоимости платы, подлежащей внесению по договорам об образовании при переводе или восстановлении обучающихся

4.1. В случае восстановления в число обучающихся или в случае перевода, стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты восстановления (перевода) на обучение. Датой восстановления (перевода) обучающегося считается дата указанная в приказе о восстановлении (переводе).

4.2. Для обучающихся, восстанавливющихся (переведенных) на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления (перевода) производится по следующей формуле:

Сов = СО/Н*КДв, где:

Сов – стоимость образовательных услуг в случае восстановления;

СО – стоимость образовательных услуг за 1 учебный год;

Н – продолжительность 1 учебного года (в календарных днях);

КДв – количество календарных дней с даты восстановления/перевода (включительно) до даты окончания учебного года (включительно).

4.3. Для обучающихся, восстанавливющихся (переведенных) на обучение по заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления (перевода) производится по следующей формуле:

Сов/п = СО/Н*ФН, где:

Сов/п – стоимость образовательных услуг в случае восстановления (перевода);

СО – стоимость образовательных услуг за 1 учебный год;

Н – количество учебных часов в 1 учебном году;

ФН – количество часов, подлежащих выдаче в текущем учебном году с даты восстановления (перевода).

4.4. Для обучающихся, восстанавливющихся (переведенных) на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, а также для получателей дополнительных платных образовательных услуг:

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления (перевода) производится по следующей формуле:

Сов/п = СО/Н*ФН, где:

Сов/п – стоимость образовательных услуг в случае восстановления (перевода);

СО – стоимость образовательных услуг за 1 учебный год (курс, программу и.т.п.);

Н – количество учебных часов в 1 учебном году (курсе, программе);

ФН – количество часов, подлежащих выдаче в текущем учебном году (по соответствующему курсу, программе и.т.п.) с даты восстановления (перевода).